

## **Zásady ochrany osobních údajů, Informační povinnost správce**

### **Vážení rodiče, milí strážníci,**

na tomto místě si Vás Školní jídelny, Praha 10, příspěvková organizace dovoluje informovat o tom, jak zpracovává Vaše osobní údaje, na svých provozovnách školního stravování – Školních jídelnách, resp. osobní údaje Vašeho dítěte, a to v souvislosti Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) často označovaném zkratkou GDPR (GDPR – General Data Protection Regulation).

### **1. Kdo spravuje Vaše osobní údaje?**

Správce Vašich osobních údajů je:

Školní jídelny, Praha 10, příspěvková organizace, Kodaňská 658/16, 101 00 IČ: 71212311 a příslušná provozovna – Školní jídelna, kde je Vaše dítě nebo Vy přihlášení ke stravování

### **2. Jak mohu správce mých osobních údajů kontaktovat?**

Kontakt na vedoucí školní jídelny provozovny, kde jste přihlášení ke stravování naleznete na našich internetových stránkách [www.sjp10.cz](http://www.sjp10.cz)

Centrální správce: Školní jídelny, Praha 10, příspěvková organizace jako správce můžete kontaktovat na adrese:

Školní jídelny, Praha 10, příspěvková organizace

Žitomířská 642/30, 101 00 Praha 10

Tel.: +420 734 823 822

E-mail: [personalni@sjp10.cz](mailto:personalni@sjp10.cz)

ID datové schránky: h4gk9kz

### **3. Kdo je pověřencem pro ochranu osobních údajů Školní jídelny, Praha 10, příspěvková organizace?**

Jelikož jsme orgánem veřejné moci, musíme mít pověřence pro ochranu osobních údajů, který nám pomáhá chránit Vaše osobní údaje. Naším pověřencem pro ochranu osobních údajů je:

**Holubová advokáti s.r.o.**, IČO: 24686727, Za Poříčskou bránou 365/21, 18600 Praha 8

Fyzická osoba vykonávající činnost pověřence: Štěpán Holub

Tel.: +420 212 242 095

Email: [poverenec@holubova.cz](mailto:poverenec@holubova.cz)

ID datové schránky: eaqq73c

### **4. Ochrana osobních údajů strážníků a jejich zákonných zástupců**

Strážník je srozuměn s tím, že školní jídelna je oprávněna pro účely plnění povinností ze smlouvy o zajištění obědů zpracovávat jeho osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, třída, jméno a příjmení zákonného zástupce, jeho email a jeho číslo bankovního účtu.

Strážník bere na vědomí, že školní jídelna je v rozsahu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy povinna předat osobní údaje zákazníka pro účely stanovené zákonem.

#### **Strážník bere na vědomí, že jako subjekt údajů má následující práva:**

- Pokud by po něm školní jídelna požadovala souhlas se zpracováním osobních údajů, má strážník právo tento souhlas kdykoliv odvolat, a to zasláním informace správci osobních údajů, kterým je vedoucí školní jídelny, a to buď na adresu školní jídelny nebo emailem.
- Požadovat od správce osobních údajů přístup k osobním údajům týkajících se jeho osoby, jejich opravu nebo výmaz, popř. může požadovat omezení zpracování svých osobních údajů, vznášet námitky proti zpracování osobních údajů, jakož i práva na přenositelnost údajů.
- Požadovat opravu nepřesných osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu.

- d) „Právo být zapomenut“, tzn. právo, aby správce vymazal jeho osobní údaje, pokud:
- odvolá souhlas se zpracováním osobních údajů;
  - jeho osobní údaje nebudou dále potřebné pro účely zasílání obchodních sdělení a uchovávání v databázi;
  - jeho osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
  - jeho osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo České republiky;
  - jeho osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti, zejm. online, a to dříve než strážník dovršil 18 rok.

- e) Požadovat, aby správce omezil zpracování jeho osobních údajů, pokud:

- strážník popírá přesnost svých osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce ověřil přesnost jeho osobních údajů;
- zpracování jeho osobních údajů bylo protiprávní, ale nepožádá o výmaz osobních údajů, ale o omezení jejich použití;
- správce již nepotřebuje jeho osobní údaje pro účely zpracování, ale strážník je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu svých nároků;
- nebo strážník vznesl námitku proti zpracování svých osobních údajů, a to do doby než bude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody strážníka.

Pokud bylo omezeno zpracování osobních údajů strážníka, mohou být jeho údaje zpracovány, s výjimkou uložení, pouze s jeho souhlasem.

- f) Právo, aby správce údajů oznámil všechny opravy, výmazy a omezení zpracování osobních údajů strážníka svým dodavatelům, kteří taktéž zpracovávají jeho osobní údaje, pokud se to neukáže jako nemožné nebo to nevyžaduje nepřiměřené úsilí.

- g) Podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

- h) Získat od správce osobních údajů kdykoliv potvrzení, že jeho osobní údaje jsou zpracovávány, a pokud tomu tak je, je správce údajů povinen mu na žádost poskytnout následující informace a vydat mu o nich kopii zpracovávaných osobních údajů:

- účel zpracování;
- kategorie osobních údajů, které zpracovává,
- příjemce nebo kategorie příjemců, kterým jeho osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se strážníka nebo omezení jejich zpracování a vznést námitku proti tomuto zpracování;
- právo podat stížnost u dozorového úřadu;
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

- ch) Získat své osobní údaje, které správce zpracovává, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelně formátu, a tyto předat jinému správci, pokud:

- je zpracování osobních údajů strážníka založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů;
- nebo zpracování se provádí automatizovaně

Pokud je to možné, předá správce osobních údajů osobní údaje strážníka jinému správci.

- i) Právo, aby strážník nebyl předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něj právní účinky, nebo se ho jinak významně dotýká, pokud:

- to není nezbytné k uzavření nebo lnění smlouvy mezi strážníkem a správcem;
- to není povoleno právem Unie nebo právem České republiky;
- nebo strážník k tomuto zpracování nedal výslovný souhlas.

- j) Právo, aby strážníkovi, v případě porušení zabezpečení osobních údajů s následkem vysokého rizika pro jeho práva a svobody, správce oznámil toto porušení bez zbytečného odkladu.

#### **4. Kdy se mohu já obrátit na pověřence pro ochranu osobních údajů?**

Pokud se domníváte, že zpracováváme osobní údaje Vašeho dítěte, resp. Vaše osobní údaje v rozporu s právními předpisy, můžete podat stížnost u našeho pověřence pro ochranu osobních údajů.

#### **5. Z jakého důvodu zpracovává Školní jídelna, Praha 10, příspěvková organizace moje**

osobní údaje? Zpracováváme Vaše osobní údaje zpravidla proto, že nám to ukládá zákon nebo jiný právní předpis (zejm. zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon) a abychom mohli plnit smlouvy či poskytovat školní a závodní stravování).

#### **6. Předáváte moje osobní údaje jiným subjektům?**

Ne, nepředáváme. Výjimku tvoří pouze podporované dotační programy řízené státem, u kterých je zpracováno ujednání o ochraně osobních údajů samostatně. Více informací naleznete vždy u jednotlivých dotačních programů.

#### **7. Předáváte osobní údaje do třetích zemí?**

Osobní údaje nepředáváme do třetích zemí, tzn. do zemí mimo Evropskou unii.

#### **8. Domnívám se, že nezpracováváte správně moje osobní údaje.**

V tom případě se můžete obrátit na našeho pověřence pro ochranu osobních údajů nebo máte právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

#### **9. Jaká mám vůči Vám jako správci mých osobních údajů práva?**

Kdykoliv od nás můžete požadovat, abychom:

- Vám umožnili přístup k Vaším osobním údajům, resp. osobním údajům Vašeho dítěte
- opravili Vaše osobní údaje, které nejsou přesné
- vymazali Vaše osobní údaje, pokud jsou splněny podmínky uvedené v článku 17 GDPR, případně omezili jejich zpracování.

#### **10. V čem právo na přístup k osobním údajům spočívá?**

Můžete nás požádat, abychom Vám sdělili, zda zpracováváme Vaše osobní údaje.

Můžete nás požádat o přístup ke zpracovávaným osobním údajům a o informace o zpracování těchto údajů.

Můžete nás požádat o poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů.

#### **11. Mohu požádat o přístup k osobním údajům někoho jiného než sebe?**

Můžete požádat pouze o přístup ke svým osobním údajům, resp. údajům o Vašem dítěti, jehož jste zákonný zástupce. Pokud chcete požádat o realizaci práva někoho jiného, musíte mít od něj plnou moc.

#### **12. Jak mám tuto žádost podat?**

Tuto žádost můžete podat jakýmkoliv způsobem, tedy i e-mailem. Pověřený pracovník má však povinnost zjistit Vaši totožnost, proto Vás může vyzvat k tomu, abyste doložil svou totožnost.

#### **13. Do kdy mi poskytnete odpověď?**

Budeme Vás informovat o přijatých opatřeních zpravidla do jednoho měsíce. V některých složitých případech však můžeme lhůtu prodloužit.

#### **14. Kolik stojí tato žádost?**

Tato žádost a její vyřízení je bezplatná. Nicméně v odůvodněných případech můžeme požadovat náhradu některých nákladů (např. cenu přenositelného disku, na kterém je Vám poskytnut seznam všech osobních údajů, které o Vás zpracováváme).